



## « MEDIATEUR CULTUREL SAISONNIER »

Falaise, commune de 8 000 habitants située au sud de Caen, est une ville chargée d'histoire, à la richesse patrimoniale importante – dont le Château de Guillaume le Conquérant est le fleuron – mais aussi un centre vivant, accueillant et dynamique. C'est également la ville centre d'une communauté de communes de 28 000 habitants sur laquelle elle rayonne grâce à ses très nombreux équipements sportifs et culturels. Les candidats au poste proposé devront faire preuve d'enthousiasme et de dynamisme, devenir force de proposition.

Placé (e) sous l'autorité de la responsable des équipements et des événements touristiques, vous aurez pour missions principales d'accueillir les visiteurs et de mettre en œuvre les actions de médiations proposées sur le site.

### Missions et activités principales du poste :

#### **Accueil des visiteurs**

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique du château Guillaume le Conquérant
- Gestion et vente en billetterie et en boutique, mise en place de produits

#### **Médiation**

- Elaborer et mettre en œuvre des actions de médiations à destination des groupes scolaires et des individuels (visites guidées, visites famille, ateliers et animations)

**Participer à l'organisation des animations proposées par le site.**

### COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :

- Bon relationnel clientèle
- Aisance informatique
- Maîtrise de l'anglais
- Savoir gérer et réguler le fonctionnement d'un groupe
- Capacité d'adaptation, grande disponibilité, sens du contact

### Profil recherché :

- Formation dans la médiation culturelle, les langues étrangères appliquées l'Histoire, l'Histoire de l'Art, ou le Tourisme (Bac +3 à bac+5)

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- CDD de 10 mois du 1<sup>er</sup> mars 2025 au 4 janvier 2026 – poste à temps complet
- Horaires décalés selon les obligations du service et l'évènementiel du site
- Travail régulier certains week-ends, soirées et événements

**REMUNERATION :**

- Salaire : Selon la convention collective des parcs et de loisirs.

**Date de prise de fonctions : 1<sup>er</sup> mars 2025**

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 31 janvier 2025 à Monsieur le Maire - Place Guillaume le Conquérant – 14 700 Falaise.**

Pour toute information, vous pouvez contacter :

**Madame Coline COURBIN**, responsable des équipements et des événements touristiques de la Ville de Falaise - 02.31.41.61.69

**Monsieur Eric BURNOUF**, Directeur des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.56 – [eric.burnouf@falaise.fr](mailto:eric.burnouf@falaise.fr)).