

## **DIRECTEUR (H/F) RAYONNEMENT TERRITORIAL**

Située à 25 minutes au sud de Caen, à 40 minutes des plages du débarquement et à 2h30 de Paris, la Ville-centre de Falaise compte 8 000 habitants. Elle rayonne sur un territoire de 28.000 habitants. Elle offre un cadre de vie agréable, dynamique et sait, grâce à ses projets innovants, rendre son territoire attractif. Elle est connue pour son passé médiéval, son histoire mémorielle et son architecture de la reconstruction. Elle attire chaque année plus de 80.000 visiteurs à la découverte du château de Guillaume le Conquérant et de ses églises emblématiques. Elle s'appuie sur un important tissu associatif (plus de 100 structures), un centre-ville commerçant dynamique, des infrastructures sportives et culturelles de qualité et une animation locale forte pour rayonner en Normandie et au-delà de ses frontières.

### **Description du Poste :**

Placé(e) sous l'autorité de la directrice générale des services, vous déclinez les orientations stratégiques et pilotez les politiques portées par la collectivité en matière d'animation locale, de culture, de communication, de développement touristique et patrimonial.

### **Missions du Poste :**

- Elaborer, promouvoir et piloter les politiques « culturelle, d'animation locale, de tourisme et de patrimoine »
- Développer, consolider, structurer les actions partenariales et contribuer à l'animation et la mise en œuvre de projets transversaux et partenariaux en lien notamment avec les équipements culturels, touristiques et patrimoniaux
- Favoriser l'émergence de projets culturels, d'animation locale, patrimoniaux et touristiques en lien avec les partenaires locaux
- Mettre en œuvre, en lien avec la directrice générale des services, la communication interne et externe de la collectivité
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie de marketing territorial
- Accompagner les élus dans la promotion du commerce local
- Encadrer les 3 chefs de service placés sous votre autorité
- Elaborer et suivre les budgets des services de la direction
- Rechercher des financements publics et privés
- Contrôler et sécuriser les procédures administratives, financières et de communication, liées à la réalisation des projets
- Réaliser une veille stratégique réglementaire et prospective

### **Management :**

- Piloter les équipes en mode projet
- Manager, organiser et coordonner les personnels placés sous sa responsabilité
- Repérer et réguler les dysfonctionnements ou tensions
- Savoir prendre des décisions dans l'urgence
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique

### **Connaissances et compétences indispensables :**

- Maîtrise du pilotage de projets culturels et évènementiels, touristiques et patrimoniales
- Cadre réglementaire des politiques culturelles, touristiques et patrimoniales
- Maîtriser les techniques de communication internes/externes
- Aptitude à manager et à travailler en équipe et en lien avec les élus
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique

### **Savoir être :**

- Esprit d'initiative, créativité, ouverture d'esprit
- Réactivité, dynamisme, maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Savoir rendre compte de ses activités
- Sens du service public et disponibilité
- Facilités relationnelles (collaboration avec les services, les élus, les différents partenaires)

### **Profil :**

- De formation supérieure en communication, conception et mise en œuvre de projets culturels, d'animation locale, patrimoniale et touristique
- Vous maîtrisez les enjeux et la réglementation en matière de politiques publiques en communication, évènementiel, tourisme et patrimoine
- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Vos qualités relationnelles, de management, de négociation, de dialogue et d'anticipation, font de vous un excellent animateur d'équipe
- Doté(e) de qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse indéniables, vous alliez rigueur, dynamisme, disponibilité et discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B demandé.

### **Conditions d'emploi :**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux – Fonctionnaire ou contractuel

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Participation à la prévoyance - Adhésion CNAS

Poste à temps complet annualisé à pourvoir dans les meilleurs délais

Grande disponibilité lors des évènements et des manifestations (travail en soirée et le week-end)

### **Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature avant le 15 septembre 2024 (lettre de motivation manuscrite, CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **ou par voie numérique à [drh@falaise.fr](mailto:drh@falaise.fr)**.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

**Mme Stéphanie DUBOIS**, Directrice générale des services 02.31.41.61.47 – [stephanie.dubois@falaise.fr](mailto:stephanie.dubois@falaise.fr)) à compter du 26 août 2024.

**M. Eric BURNOUF**, Directeur des ressources humaines 02.31.41.61.56 – [eric.burnouf@falaise.fr](mailto:eric.burnouf@falaise.fr)).