



Automates Avenue

RECHERCHE

Un(e) Agent d'accueil Musée
(35 heures hebdomadaires annualisées)

MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction, l'agent d'accueil devra effectuer les missions suivantes :

- Assurer le bon fonctionnement de l'accueil du musée, à la fois à la billetterie et à la boutique
- Accueillir, informer (face à face et téléphone), orienter et renseigner le public
- Saisir les réservations groupes (confirmation de réservation, saisie dans l'agenda)
- Vendre, encaisser les billets d'entrée et les produits de la boutique
- Assurer le réapprovisionnement de la boutique
- Effectuer la comptabilité des recettes quotidiennes
- Participer à l'organisation des activités de la structure (Évènements, expositions)

PROFIL

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles (sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication)

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautique (manipulation quotidienne du logiciel caisse)

Vous disposez d'une expérience professionnelle dans l'accueil du public et la vente Billetterie/Boutique

Une grande disponibilité est attendue (Travail les week-ends et jours fériés)

Vous maîtrisez l'anglais

Permis B exigé

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

35 heures hebdomadaires. Temps annualisé.

Rémunération statutaire.

Candidature à adresser avant le 1^{er} Mars 2019

Association AUTOMATES AVENUE
Boulevard de la libération
14700 FALAISE
direction@automates-avenue.fr